Vejledning i konvertering til TIFF-format

Vejledning i konvertering af dokumenter til TIFF-format. Supplement til Vejledning til Bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 128.

Rigsarkivet august 2020

Version 2.0

Indhold

0.	Læsevejledning til TIFF-vejledningen	2
A	. Vejledningens målgruppe og anvendelse	2
В	. Henvisning til øvrig vejledning	2
С	Lovgivning og retsforskrifter	3
D	Definitioner	3
1.	Installation af PDFCreator (alle versioner)	4
2.	Opsætning af PDFCreator (alle versioner)	4
3.	Konvertering af dokumenter til TIFF med PDFCreator	4
4.	Kontroller konvertering	6
5.	Support i Rigsarkivet	6
Bila	g 1 – Eksempel på Installation af PDFCreator version 3.4.1	7

0. Læsevejledning til TIFF-vejledningen

Offentlige myndigheder er forpligtet til at aflevere en kopi af data og dokumenter i bevaringsværdige itsystemer og statistikfiler, til et offentligt arkiv. Data fra IT-systemer eller dokumentsamlinger afleveres som arkiveringsversioner, mens data fra statistikfiler afleveres som afleveringspakker. Statslige myndigheder skal aflevere til Rigsarkivet. Kommuner og regioner kan vælge, om de vil aflevere til Rigsarkivet eller oprette deres eget arkiv.

Rigsarkivet har fastsat en række bestemmelser for arkiveringsversioner og afleveringspakker af hensyn til bevaring og fremtidig brug af data, som alle myndigheder skal overholde. Disse bestemmelser er beskrevet i Rigsarkivets bekendtgørelse om arkiveringsversioner.

TIFF-vejledningen viser dig, hvordan du med Freeware værktøjet PDFCreator kan konvertere dokumenter fra IT-systemer eller kontekstdokumenter til arkivformatet TIFF.

A. Vejledningens målgruppe og anvendelse

TIFF-vejledningen henvender sig til dem, som producerer arkiveringsversioner og afleveringspakker indeholdende et mindre antal dokumenter som kan konverteres manuelt til TIFF. Konvertering af større dokumentsamlinger bør foretages automatisk af myndighedens egen it-afdeling eller en ekstern itleverandør.

B. Henvisning til øvrige vejledninger

Foruden TIFF-vejledningen har Rigsarkivet udarbejdet andre vejledninger, der har betydning for produktion og aflevering af arkiveringsversioner og afleveringspakker:

Arkiveringsversioner:

- Vejledning til bekendtgørelse om arkiveringsversioner
- Vejledning til cirkulære 9290/2013 om anmeldelse og godkendelse
- Kort og godt om aflevering af it-systemer
- Kort og godt om kassation af dokumenter
- Kort og godt om test af arkiveringsversioner
- Oversigt over de mest almindelige fejl ved test
- Eksempelaflevering med dokumenter AVID.SA.18000
- Introduktion til ADA, Rigsarkivets program til test af arkiveringsversioner

Afleveringspakker:

- Quick guide til produktion og test af en afleveringspakke med ASTA
- Vejledning til bilag 9 om afleveringspakker i bekendtgørelse om arkiveringsversioner
- Brugervejledning til ASTA
- Vejledning til produktion af afleveringspakke med data fra regneark eller CSV-filer
- Vejledning til Skab archiveIndex
- Vejledning til Skab contextDocumentationIndex
- Vejledning om UTF-8
- Eksempelafleveringspakke med statistikdata FD.18005

Alt vejledningsmateriale kan tilgås fra Rigsarkivets hjemmeside <u>www.sa.dk</u>.

C. Lovgivning og retsforskrifter

Information om lovgivning m.v. findes på Rigsarkivets hjemmeside www.sa.dk.

D. Definitioner

Afleveringspakker med data fra statistikfiler består overordnet set af udtræk af data og metadata fra de statistikfiler, kontekstdokumenter, samt to indeksfiler i xml-format, der indeholder beskrivelser om de afleverede data og kontekstdokumenterne. Disse data og dokumenter skal afleveres i Rigsarkivets arkivformater.

Arkiveringsversioner af it-systemer med dokumenter består overordnet set af tabeldata, der afleveres i en nærmere defineret xml-struktur (se bekendtgørelsen om arkiveringsversioner), samt af dokumenter, der skal afleveres i Rigsarkivets arkivformater.

Arkivformater Rigsarkivet benytter 6 arkivformater: TIFF, JPEG2000, MP3, WAV, MPEG2 og MPEG4.

Dokumenter er kontekstdokumenter, der beskriver de afleverede data eller filer fra kontorprogrampakker som tekstbehandling, præsentationer og regneark, foruden billeder, lyd og video.

Myndigheder er alle offentlige myndigheder på alle administrative niveauer: Kommuner, regioner og stat, herunder domstolene, særlige forvaltningsenheder, offentligt ejede virksomheder samt de selvejende institutioner, der har pligt til at aflevere til et offentligt arkiv. Hvis der er tvivl om, hvorvidt en institution falder ind under dette myndighedsbegreb, kan Rigsarkivet hjælpe med afklaring.

1. Installation af PDFCreator (alle versioner)

PDFCreator kan findes i forskellige versioner til download og brug. Derfor, vejleder vi de vigtigst punkter under installationen og opsætningen af PDFCreator så det kan bruges til at konvertere filer til TIFF format, som senere bliver afleverede til Rigsarkivet. Man skal derfor tager hensyn til disse punkter når man installere programmet.

	Installation					
1 – Download program	Fra hjemmeside					
	http://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-					
	<u>stable</u>					
2 – Vælg 'sprog'	Vælg det sprog der vises under installation, dvs. 'Dansk'					
3 – Vælg 'Ekspertopsætning'	Vælg 'Ekspertopsætning' til at have mulighed for at vælg og					
	fravælg nogle opsætninger					
4 – Fravælg andre programmer og	Hvis man bliver tilbud andre programmer som 'PDF Architect 7'					
tilbud	skal man fravælge det. På samme måde, hvis man bliver tilbudt					
	andre produkter, som f. eks. et antivirus program, så bør man					
	fravælge tilbuddet					

Når man installere sin version af PDFCreator skal man gøre følgende:

2. Opsætning af PDFCreator (alle versioner)

Man skal også opsætte sin PDFCreator på følgende måde:

Opsætning					
4 –Vælg menu item 'Profiler'	Åben PDFCreator og vælg 'Profiler' til at justerer nogle program				
	opsætninger				
5 – Vælg menu item 'Gem' og justerer	vælg menu item 'Gem' i menuen og fjern afkrydsninger:				
opsætninger	'Anvend PDF Architect til PDF-filer' og				
	'Vis hurtige handlinger efter dokumenter er konverterede'				
6 – Vælg menu item 'Konverter' og	Vælg outputformat til at være 'TIFF'. Hvis man få mulighed for at				
justerer opsætninger	opsætte 'Farve', vælg '24 bit'. På samme møde, hvis man få				
	mulighed for at opsætte 'Opløsning (DPI)', vælg '300'.				
7 – Tryk på knappen 'Gem'	Tryk på knappen 'Gem' til at tilføj ændringer i PDFCreator				
	opsætning				

I Bilag 1 kan man se hvordan en bestemt version af PDFCreator (version 3.4.1) kan installeres trin for trin med alle korrekte opsætninger til TIFF-format konvertering.

3. Konvertering af dokumenter til TIFF med PDFCreator

I eksemplet herunder vises konvertering af et Word-dokument til TIFF, men du kan konvertere alle typer af dokumentformater til TIFF så længe, du har et program installeret på computeren, som kan vise og udskrive det pågældende dokument fx Excel, Word eller en browser.

 Åben den fil du ønsker at konvertere og vælg derefter at udskrive dokumentet. Vælg "PDFCreator" som printer og klik på "Udskriv"

w , v, v, v, v, v, w,	Dokument	1 (Kompatibilite	etstilstand) - Micro	osoft Word
Filer Startside Indsæt	Sidelayout	Referencer	Forsendelser	Gennemse
Gem Gem som Save Copy as Secure ZIP File	Udsl	Uds Kopi	kriv er: 1 ‡	
 Save Copy as ZIP File Åbn Open ZIP File Luk 	rinter	DFCreator		ANCE ALS SERVICES Bagatement workships CARE ANAL SSET AN by CERCE P. E. ENN II
Oplysninger	Indstill	<u>Prin.</u> Inger	eregenskaber	ELEBINALINALINALI PLOFACE AND L DAME VALUE I. IN TE O D UC Admission and comp
Seneste	R	ldskriv alle side	· •	the common of d-Optic Optim Nash was backed mean that the through real many means that the through real many means the through the the
Nyt	Sider:	Jdskriver hele d	okumen	the satisfies the policy the commenced points along by difficure there weating and data there weating and any featurements the post-feature inter- orthe-methers. In a satisfi-
Udskrivning		<mark>Jdskriv på én si</mark> d Jdskriver kun på	de i den en ■	collocating at thing will childrachops of nation water (stype to inible involtation in the involtation of a start happenalize no port companients acched

2) Et PDFCreator vindue vises. Angiv filnavn og destinationsmappe. Tryk på knappen "*Gem*".

Tip! Hvis du indtaster en sti som ikke eksisterer, skaber PDFCreator selv de manglende mapper.

PDFCREATOR 3.4	DFCREATOR 3.4.1 - ×							
	DFCreator							
Profil:								
<standardprofi< th=""><th>I> • Rediger</th><th></th></standardprofi<>	I> • Rediger							
TIF TIFF TIFF C:\	navn: if appe: .temp\FD.15001\ContextDocumentation\docCollection1\1							
Titel:	Dokument1							
Forfatter:	rarem							
Emne:								
Nøgleord:								
Annuller	Saml E-mail Gem							
© pdfforge								

4. Kontroller konvertering

Kig altid på indholdet af det konverterede dokument og sammenlign det med det originale dokument i det oprindelige format for at sikre dig at:

- Alle sider er konverteret
- Teksten kan læses og er af samme kvalitet som originalen
- Al tekst og alle billeder vises helt og ikke er beskåret eller fladtrykt
- Alle ark i regneark er konverteret (**BEMÆRK**: Når du udskriver et regneark med flere ark til TIFF fra Excel, skal du huske at sætte indstillingen "Udskriv hel projektmappe", for at udskrive alle ark i regnearket.)

Kontrollér som minimum stikprøver af de enkelte dokumenttyper, du har konverteret fx word-filer, pdfdokumenter og regneark.

Du kan vise og kontrollere indholdet af dine TIFF-filer i fx "Windows Billedfremviser", "Microsoft Office Document Imaging", "Windows Fotofremviser", "IrfanView" eller en anden dokumentfremviser, der indeholder en funktion til at bladre mellem siderne i TIFF-dokumentet.

5. Support i Rigsarkivet

Hvis du oplever problemer med at konvertere dokumenter til TIFF, bedes du kontakte datamanageren for forskningsdata i Rigsarkivet på følgende e-mail: <u>mailbox@sa.dk</u>.

Bilag 1 – Eksempel på Installation af PDFCreator version 3.4.1.

En gratisudgave af PDFCreator version 3.4.1 kan downloades her:

http://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/3.4.1/PDFCreator-3_4_1-Setup.exe?file=PDFCreator-3_4_1-Setup.exe

1) Download PDFCreator.

Bemærk at når man bruger ovenstående link, så går der et stykke tid før download begynder automatisk, uden at der skal foretages noget. Når download er færdigt, så skal man klikke på filen 'PDFCreator-3_4_1-Setup.exe' for at starte installationen.

2) Når download er færdig og filen er eksekveret, vil der være et ikon på skrivebordet. Klik på ikonet. Vælg "Dansk" og klik på "OK".



3) Vælg "Ekspertopsætning" og tryk på "Næste"



4) Tryk på "Næste"

Installationsguide - PDFCreator		7	-	×
Vælg installationsmappe				
Hvor skal PDFCreator installeres?				
Installationsprogrammet installerer	PDFCreator i	følgende	mappe.	
Klik på Næste for at fortsætte. Klik på Genne mappe.	emse, hvis du	vil vælge (en anden	
C:\Program Files\PDFCreator			Gennemse	e
Der skal være mindst 64,5 MB fri diskplads.				
Der skal være mindst 64,5 MB fri diskplads.				

5) Tryk på "Næste"

Installationsguide - PDFCreator				177 2		×
Printernavn						
Valg af printernavn.						1
Vælg et navn til printeren.						
PDFCreator installerer en printer p	oå compu	iteren. Me	d den p	rinter kan a	alle	
programmer, som kan udskrive, op	prette PD	F-dokume	nter, bit	map- eller		
PostScriptfiler.						
Printernavn:						
PDFCreator						
Char additions Oashi'	i i	-	2010	-		1945
Shop parrorge GmbH		< filbag	e N	æste >	An	nuller

6) Vælg "Næste" indtil du kommer til nedenstående vindue. Fravælg "PDF Architect 7" og tryk på "Næste"

Installationsguide - PDFCreator		1000	
Vælg Komponenter			4
Hvilke komponenter skal installere	s?		
Vælg de komponenter der skal inst skal installeres. Klik så på Næste fo	talleres, og fjern markerin r at fortsætte.	g fra dem <mark>d</mark>	ler ikke
Tilpasset installation			~
programfiler			41,3 MB
PDF Architect 7			63,5 MB
- Integration med Firefox			0,1 MB
Integration med Internet Ex	plorer		0,4 MB
De nuværende valg kræver mindst	57,3 MB ledig diskplads.		

7) Tryk på "Næste"

instantionsguide PDI cicator	—s 🗇
Vælg mappe i menuen Start	
Hvor skal installationsprogrammet	oprette genveje til programmet?
Installationsprogrammet o mappe i menuen Start.	opretter genveje til programmet i følgende
Klik på Næste for at fortsætte. Klik j mappe.	på Gennemse, hvis du vil vælge en anden
PDFCreator	Gennemse
1	
Opret ingen programgruppe i n	nenuen Start
Opret ingen programgruppe i m	nenuen Start

8) Tryk på "Næste"

🛃 Installationsguide - PDFCreator	-0		×
Vælg supplerende opgaver Hvilke supplerende opgaver skal udføres?			4
Vælg de supplerende opgaver du vil have guiden til at udføre u installationen af PDFCreator og klik på Næste.	nder		
Supplerende ikoner:			
🗹 Opret ikon på skrivebordet			
For alle brugere			
O Kun for denne bruger			
Opret hurtigstart-ikon			
Andet:			
🗹 Opret et punkt i Windows Stifinders højrekliksmenu			
Shop pdfforge GmbH < Tilbage Næst	e >	Anr	nuller

9) Tryk på "Installer"

Kla	ar til at installere		6
	Installationsprogrammet er nu klar til at installere PDFCreator på computeren.		
	Klik på Installer for at fortsætte med installationen, eller klik på Tilbage f se eller ændre indstillingerne.	nvis <mark>du</mark> v	ril
	Installationsmappe: C:\Program Files\PDFCreator	^	
	Installationstype: Tilpasset installation		
	Valgte komponenter: programfiler		
	Mappe i menuen Start: PDFCreator		
	Valgte supplerende opgaver:	~	
	5	>	

10) Tryk på "Nej tak"



11) Hvis yderligere reklamer vises, kan dette afvises ved hjælp af knappen "Decline"



12) Fjern markering ved "Vis hjælp efter opsætning" og tryk "Færdig"



Der er nu installeret en virtuel printer og et program til opsætning af brugerprofiler. Næste skridt er at opsætte "Standardbruger" profilen.

Opsætning af standardbruger profil i PDFCreator version 3.4.1



Vælg fanebladet "Profiler" og undermenupunktet "Gem". Fjern afkrydsning ved "Anvend PDF 2) Architect til PDF-filer" og fjern afkrydsning ved "Vis hurtige handlinger efter dokumenter er konverterede".

PDFCREATOR 3.4.1 **PDFCreator** PRINTER Å Profil: <Standardprofil> • Omdøb Tilføj Fjern 1 Gem Gem Ð Interaktiv (Automatisk Konverter Viser en dialog til at vælge filnavn, outputformat mm. Konverterer alle dokumenter uden at spørge om indstillinger. Derfor skal flere indstillinger defineres i Metadata profilen. Filnavn: Ændre <Title> <...> Send Titel fra indstillinger Mappe: Ą Sikkerhed <...> Ð Avanceret Undlad printdialog (start med gemmedialog) 🖌 Åbn den gemte fil Anvend PDF Architect til PDF-filer Vis hurtige handlinger efter dokumenterne er konverteret Annuller

Vinduet skal se sådan ud:

Åben programmet "PDFCreator" fra menuen Start på computeren.

3) Vælg menupunktet "Konverter". Klik på ikonet "Outputformat" og vælg herefter "TIFF" og sæt "Opløsning (DPI)" til at være 300. Opsætningen er afsluttet, når du trykker på den grønne knap "Gem".

PDFC	REATOR 3.4.1						□ ×
Í				KONTI	æ	œ	
	HJEM	PROFILER	PRINTER	KUNTI	ιψ,	U	A
Pro	fil: <standardpr< th=""><th>rofil></th><th>•</th><th></th><th>Omdøb</th><th>Tilføj</th><th>Fjern</th></standardpr<>	rofil>	•		Omdøb	Tilføj	Fjern
Ŧ	Gem		Outputformat				
۲	Konverter		TIF				
۱	Metadata	0	TIFF				
	Ændre		TIFF-indstilling	jer			
<	Send		Farver: Opløsning (DPI):	16 millione	er farver (24 bit)		•
Ģ	Sikkerhed						
*	Avanceret				Gem	Ann	uller

4) PDFCreator kan herefter lukkes.